



## Plano de Formação

### Curso de Informática na Óptica de Utilizador

#### FUNDAMENTAÇÃO

---

A informática é um dos domínios fundamentais para o desenvolvimento económico de todos os setores de atividade do país, sendo fundamental a qualificação dos recursos humanos para a utilização das Novas Tecnologias de Informação e Comunicação.

Apresentamos-lhe o plano de formação do curso de Informática na Óptica de Utilizador, ministrado na Academia de Gestão e Negócios-**Uniigest**.

#### OBJECTIVOS GERAIS

---

- Dotar os formandos de conhecimentos práticos ao nível das ferramentas básicas da informática nomeadamente, processador de texto e folha de cálculo.

#### Destinatários

---

Este Curso destina-se a todos os Profissionais e estudantes.

#### Requisitos

---

Fazer a pré-inscrição, on line: <http://www.agn-angola.com/> ou Presencial nas nossas instalações Sede, Centralidade do Kilkamba, Bloco Z8, 2º Andar, Apartamento 21.

## **Conteúdo Programático**

---

### **Introdução ao Windows**

Mudanças de fundo do ambiente de trabalho;  
Gestão de pastas e subpastas;  
Acessórios (Blocos de notas, calculadora, explorador do windows e wordpad)  
Pesquisas rápidas de ficheiros

### **Microsoft word**

Processamento de texto: Word – 15h  
Introdução ao Word, características e vantagens;  
Criação, gravação e edição de documentos;  
Formatações;  
Tabelas e limites;  
Ferramentas e configurações;  
Elaboração de vários documentos;  
Impressão de documentos.

### **Microsoft Excel**

Processamento de folhas de cálculo: Excel – 20h  
Introdução ao Excel, características e vantagens;  
Criação, gravação e edição de documentos;  
Formatações;  
Fórmulas e gráficos;  
Ferramentas e configuração;  
Elaboração de várias tabelas;  
Impressão de documentos.

### **Power Point**

Introdução ao Power Point, características e vantagens;  
Criação, gravação e edição de slides;  
Formatações;  
Tabelas e limites;  
Ferramentas e configurações;

Criação de apresentações

**INTERNET:**

Como usar e explorar os navegadores da internet;  
Criação de E-mail.

**Metodologia de ensino.**

---

Elaboração conjunta.  
Método Teórico-Prático  
Método Multimídia

**Meios de Ensino**

---

Computador;  
Manuais;  
Projector;

**Duração e Carga horária**

---

Duas Semanas;  
2 Horas por aula.

**Investimento**

---

50.000, Kz

**Local da Formação**

---

Centralidade do Kilamba, Prédio Z8 Apartamento 21, segundo andar;  
Alvalade Maianga; In  
Job.

Centralidade do Kilamba, Prédio Z8 Apartamento 21, 2º Andar.  
927 554 119/ 992 554 992 atendimento@uniigest.com