

Academia de Gestão e Negócios (AGN)

Plano de Formação

Curso de Informática na Óptica do Utilizador

Fundamentação

A informática é um dos domínios fundamentais para o desenvolvimento económico de todos os setores de atividade do país, sendo fundamental a qualificação dos recursos humanos para a utilização das Novas Tecnologias de Informação e Comunicação.

Apresentamos-lhe o plano de formação do curso de Informática na Óptica de Utilizador, ministrado na Academia de Gestão e Negócios – Uniigest.

Objetivos

Dotar os formandos de conhecimentos práticos ao nível das ferramentas básicas da informática nomeadamente, processador de texto e folha de cálculo.

Destinatários

Este Curso destina-se a todos os profissionais e estudantes.

Pré-requisitos

- Familiaridade com conceitos básicos de administração.
- Cópia do BI (pdf)
- Email
- Morada (Endereço)
- Comprovativo de Pagamento

Conteúdo Programático

Introdução ao Windows:

- Mudanças de Fundo do Ambiente De Trabalho;
- Gestão de Pastas E Subpastas;
- Acessórios (Blocos de Notas, Calculadora, Explorador do Windows e *Wordpad*)
- Pesquisas Rápidas de Ficheiros.

Microsoft Word (MS Word):

- Introdução ao Word, características e vantagens;
- Criação, gravação e edição de documentos;

Tel.: 927 554 119/992 554 119

Email: apoio@agn-angola.com

Site: www.agn-angola.com

Página 1 de 3

- Processamento de texto;
- Formatações;
- Tabelas e limites;
- Ferramentas e configurações;
- Elaboração de vários documentos;
- Impressão de documentos.

Microsoft Excel (MS Excel):

- Introdução ao Excel, características e vantagens;
- Criação, gravação e edição de documentos;
- Formatações;
- Fórmulas e gráficos;
- Ferramentas e configuração;
- Elaboração de várias tabelas;
- Impressão de documentos.

Microsoft Power Point (MS Power Point):

- Introdução ao *Power Point*, Características e Vantagens;
- Criação, Gravação E Edição De Slides;
- Formatações;
- Tabelas e Limites;
- Ferramentas e Configurações;
- Criação de apresentações.

Internet:

- Como usar e explorar os navegadores da internet;
- Criação de E-mail.

Metodologia de Ensino

- ✓ Explicativo;
- ✓ Interrogativo (perguntas);
- ✓ Chuva de Ideias;
- ✓ Elaboração Conjunta;
- ✓ Projecto Simulação

Equipamentos

- ✓ Computador;
- ✓ Bloco de Anotações;
- ✓ Manual de Apoio.

Duração e Carga horária

- ✓ Duração: Duas Semanas | Quatro Sábados

Tel.: 927 554 119/992 554 119

Email: apoio@agn-angola.com

Site: www.agn-angola.com

Página 2 de 3

✓ Carga Horária: 20 horas | 16 horas

Local da Formação

- Centralidade do Kilamba, Bloco Z8, Apartamento 21
- Mutamba, Rua do 1º Congresso do MPLA
- *Online*
- On-job



Tel.: 927 554 119/992 554 119

Email: apoio@agn-angola.com

Site: www.agn-angola.com

Página **3** de **3**