



# PLANO DE FORMAÇÃO CONSULTORIA EMPRESARIAL

**FUNDAMENTAÇÃO** 

A consultoria empresarial desempenha um papel essencial no auxílio às organizações para resolver problemas complexos, melhorar sua eficiência e alcançar seus objetivos estratégicos. Consultores empresariais são profissionais especializados que oferecem análises objetivas e soluções práticas para otimizar processos, melhorar a gestão e promover o crescimento empresarial. Este curso proporciona aos participantes as habilidades necessárias para se tornarem consultores eficazes, ajudando as empresas a identificar suas necessidades, implementar mudanças e alcançar melhores resultados.

**OBJETIVO** 

Capacitar os participantes com ferramentas e técnicas de consultoria empresarial, permitindo que possam analisar, diagnosticar e propor soluções eficazes para os desafios enfrentados pelas organizações, promovendo melhorias operacionais e estratégicas

F NIFC

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo 1: Introdução à Consultoria Empresarial

- Definição e papel do consultor empresarial
- Tipos de consultoria (estratégica, organizacional, operacional, etc.)
- O processo de consultoria empresarial: da análise à implementação
- O perfil do consultor e as competências necessárias

## Módulo 2: Diagnóstico Empresarial

- Técnicas de diagnóstico organizacional
- Ferramentas para análise de problemas empresariais (SWOT, 5W2H, Diagrama de Ishikawa, etc.)
- Avaliação de processos e fluxos de trabalho
- Identificação de áreas de melhoria e oportunidades de inovação

### Módulo 3: Desenvolvimento de Soluções e Estratégias

- Elaboração de soluções baseadas nos diagnósticos realizados
- Desenvolvimento de estratégias personalizadas para empresas
- Modelos de melhoria contínua e reengenharia de processos
- Gestão de mudanças e como implementar soluções eficazes



#### Módulo 4: Comunicação e Relacionamento com Clientes

- Como comunicar de forma eficaz com os clientes
- A importância da escuta ativa e da empatia no processo de consultoria
- Apresentação de propostas de forma clara e objetiva
- Gestão de expectativas do cliente e construção de relacionamentos duradouros

## Módulo 5: Implementação e Acompanhamento das Soluções

- Como garantir a implementação bem-sucedida das soluções propostas
- Ferramentas de acompanhamento de resultados e KPIs (Indicadores de Performance)
- Supervisionamento e ajustes durante o processo de implementação
- A importância do feedback contínuo e da adaptação das estratégias

## Módulo 6: Ética e Responsabilidade na Consultoria Empresarial

- Princípios éticos no trabalho de consultoria
- Confidencialidade e responsabilidade profissional
- Como lidar com conflitos de interesse e situações delicadas
- A consultoria como agente de mudança positiva

## MÉTODOS DIDÁTICOS



- Aulas teóricas com estudo de casos reais de consultoria empresarial.
- Simulações práticas de situações de consultoria.
- Discussões em grupo sobre desafios e melhores práticas no setor.
- Elaboração de projetos de consultoria simulados.

#### **EQUIPAMENTOS**

- Computador e projetor multimédia.
- Ferramentas de análise de dados e relatórios.
- Manual de apoio com estudos de caso e templates.
- Bloco de anotações, lápis e esferográficas.

## DURAÇÃO E CARGA HORÁRIA

- Carga horária total: 20/36 horas
- Duração: Conforme a necessidade solicitada

## **INVESTIMENTO**

Por consulta